

die regionale ausbildungsmesse!

24.10.2026

9 – 14 Uhr

Harburg



informationen für
aussteller



berufswege
kompass

#24

www.berufswegekompass.de

LIEBE AUSSTELLER,

dieses Booklet bündelt alle relevanten organisatorischen, technischen und inhaltlichen Informationen für Aussteller des Berufswegekompasses am 24.10.2026.

Es dient als verbindliche Orientierung für die Vorbereitung, Durchführung sowie den Auf- und Abbau der Messestände und soll dazu beitragen, einen reibungslosen und erfolgreichen Ablauf der Veranstaltung sicherzustellen. Bei weiterführenden Fragen steht das Organisationsteam jederzeit unter **service@berufswegekompass.de** zur Verfügung.

WICHTIGE NEUERUNGEN

Für die Veranstaltung 2026 gelten folgende Änderungen und Ergänzungen:

- Im Buchungssystem kann nun beim Bauzaunbanner ausgewählt werden, ob dieser erstellt werden soll oder selbst mitgebracht wird, und ob eine Mitnahme nach der Messe erfolgt.
- Geräte mit einem **Stromverbrauch über 300 Watt** können im Buchungssystem mit Angabe des jeweiligen Bedarfs angemeldet werden.
- Die Anmeldefrist endet am **31. Mai 2026**. Teilnahmebestätigungen bzw. Absagen erfolgen bis spätestens Ende Juli. Es gelten neue Stornobedingungen.
- Auf dem Pausenhof der Schule dürfen **keine LKW über 3,5 Tonnen** abgestellt werden.
- Der **Aufbau in den Zelten** ist bereits am Freitag von 09:00 bis 18:00 Uhr möglich.
- Der **Aufbau in der Wörnitzhalle** ist am Freitag von 11:00 bis 18:00 Uhr möglich.
- Die Abrechnungskarte wird nun nicht mehr pauschal bei jedem Veranstalter auf den Stand gelegt, sondern kann am Berufswegekompass Infosstand abgeholt werden.
- Auch in diesem Jahr arbeiten wir daran, unsere Veranstaltung nachhaltiger zu gestalten. Wir danken allen Teilnehmern für Ihr Engagement im vergangenen Jahr und bitten darum, auch in diesem Jahr gemeinsam mit uns an einer nachhaltigeren Veranstaltung mitzuwirken.
- Gebuchte Messeteppiche **müssen** nach der Veranstaltung mitgenommen und dürfen nicht im Restmüll entsorgt werden. Im Sinne der Nachhaltigkeit können diese dann im kommenden Jahr wiederverwendet werden. Bei zurückgelassenen Teppichen wird eine Bearbeitungsgebühr erhoben.

INHALTSVERZEICHNIS

Auflagen für die Wörnitzhalle	4
Abbau.....	5
Achtung: Irreführende Angebote!.....	5
Aktionen am Messestand	6
Anfahrt und Erreichbarkeit	6
Anmeldefrist und Buchungsphase	6
Aufbau und Aufbauzeiten.....	6
Außengelände und Werbefahrzeuge.....	7
Bauzaunbanner	7
Benutzerordnung	7
Berufsbilder	7
Besucherregelung.....	8
Bewachung.....	8
Bewirtung / Catering	8
Booklet für Besucher	9
Buchungssystem	9
Bus-Shuttle	10
Hilfe vor Ort	10
Hotline	10
Infostand	10
Kosten & Standgebühren	10
Lageplan	11
Logo-Übermittlung.....	11
Müllentsorgung.....	11
Nachhaltigkeitskonzept.....	12
Organisation und Ausrichtung	12
Parkausweis.....	12

Parkplatz.....	13
Platzierungswunsch	13
Praktikum	13
Registrierung	13
Sponsoring	14
Standarten/Standtypen.....	15
Standausstattung	15
Stornobedingungen	15
Strom	15
Termin der Veranstaltung.....	15
Versicherung	16
Videos auf der Webseite	16
Werbepartner	16
Werkzeug.....	17
WLAN.....	17
Zeitplan.....	17
Zeitslots.....	18
Zertifikat	18

AUFLAGEN FÜR DIE WÖRNITZHALLE

In den vergangenen Jahren kam es während Auf- und Abbauarbeiten zu Beschädigungen des Hallenbodens in der Wörnitzhalle.

Aus diesem Grund wurden von der Stadt Harburg verbindliche Vorgaben festgelegt, die ausnahmslos einzuhalten sind.

Abnahme der Standflächen

Vor Beginn des Aufbaus erfolgt eine gemeinsame Begehung der Standflächen. Dabei werden bereits vorhandene Schäden dokumentiert. Nach Abschluss der Veranstaltung findet eine erneute Abnahme statt. Werden dabei Beschädigungen festgestellt, müssen die Kosten für deren Beseitigung vom jeweiligen Aussteller getragen werden.

Es wird ausdrücklich empfohlen, auch interne Aufbau- und Abbauteams über diese Regelungen zu informieren.

Nutzung der Transportwege

Die Wege innerhalb der Halle werden mit Teppich ausgelegt.

Der Materialtransport sowie das vorübergehende Abstellen von Gegenständen sind ausschließlich auf diesen vorgesehenen Flächen mit Teppichen zulässig.

Zulässige Transportgeräte

Innerhalb der Wörnitzhalle dürfen ausschließlich die bereitgestellten Handpritschenwagen mit Gummibereifung verwendet werden. Eigene Transport-Fahrzeuge mit Gummibereifung sind ebenfalls zugelassen.



Nicht erlaubt sind Hubwagen, Ameisen und andere Transportgeräte. Detaillierte Informationen hierzu werden vor der Veranstaltung bereitgestellt.

Verklebung von Teppichen

Mitgebrachte Teppiche dürfen ausschließlich mit einem speziellen, für Turnhallenböden geeigneten Klebeband befestigt werden. Andere Klebebänder oder Befestigungsmaterialien dürfen nicht verwendet werden, da diese zu Beschädigungen des Hallenbodens führen können. Entsprechende Klebebänder werden vom Veranstalter bereitgestellt und sind am Infostand erhältlich.

ABBAU

Der Abbau der Messestände erfolgt am Veranstaltungstag, 24. Oktober 2026, direkt im Anschluss an das Ende der Messe und muss bis spätestens 18:00 Uhr abgeschlossen sein. Ein Abbau darf **erst ab 14:00 Uhr** beginnen, um den ordnungsgemäßen Messebetrieb bis zum Veranstaltungsende sicherzustellen. Ein vorzeitiger Abbau würde den Ablauf stören und das Besuchererlebnis beeinträchtigen.

Zufahrtsregelungen während des Abbaus

Die Grasstraße bleibt aus verkehrstechnischen Gründen bis 14:00 Uhr für die Zufahrt gesperrt. Diese Maßnahme stellt sicher, dass Linienbusse und Rettungsfahrzeuge ungehindert passieren können. Die Zufahrt wird anschließend wieder freigegeben.

Hinweise für größere Fahrzeuge

Bei umfangreichen Abbauarbeiten sollte ausreichend Zeit eingeplant werden. Große Fahrzeuge erhalten erst zu einem späteren Zeitpunkt Zugang zum Gelände. Detaillierte Ablaufinformationen werden vor der Veranstaltung gesondert versendet.

Abnahme der Standflächen in der Wörnitzhalle

Nach Abschluss des Abbaus ist eine gemeinsame Abnahme der Standfläche erforderlich. Hierzu erfolgt eine Kontaktaufnahme am BWK-Infostand.

ACHTUNG: IRREFÜHRENDE ANGEBOTE!

In den vergangenen Jahren wurden wiederholt Anzeigenangebote von unseriösen Unternehmen versendet, die fälschlicherweise eine Partnerschaft mit dem Berufswegekompass behaupten. Diese Angebote stammen häufig von internationalen Firmen und beziehen sich auf kostenpflichtige Einträge in Messeverzeichnissen.

Es besteht keinerlei Verbindung zur Veranstaltung. Daher wird empfohlen, entsprechende Schreiben sorgfältig zu prüfen. Hier ein Beispiel:



Ihr Eintrag:

BERUFSWEGEKOMPASS Harburg

Messeveranstalter:

Wirtschaftsjunioren Donau-Ries, Noerdlingen

AKTIONEN AM MESSESTAND

Die Veranstaltung dient der Information über Ausbildungs- und Studienmöglichkeiten. Aktionen am Stand müssen diesem Zweck entsprechen.

Nicht zulässig sind insbesondere Gewinnspiele, Verlosungen, Preisausschreiben und Datensammlungen zu Marketingzwecken.

ANFAHRT UND ERREICHBARKEIT

Die Anfahrt zum Veranstaltungsort ist ab Freitag deutlich ausgeschildert. Besucher werden gezielt auf Parkflächen außerhalb des direkten Messegeländes gelenkt.

Zufahrt für Aussteller

Zum Be- und Entladen kann am Freitagnachmittag und Samstag bis 08:00 Uhr direkt zum Ausstellungsgelände zugefahren werden.

Navigationsadresse: Grasstraße, 86655 Harburg

ANMELDEFRIST UND BUCHUNGSPHASE

Die Zugangsdaten zum Buchungssystem werden im März per E-Mail an alle registrierten Aussteller versendet. Die Standbuchung kann **bis zum 31. Mai 2026** erfolgen.

Nach Ablauf der Frist werden die Zugänge automatisch deaktiviert. Änderungen sind danach nur noch über das Organisationsteam möglich.

AUFBAU UND AUFBAUZEITEN

Der Aufbau kann am **Freitag, 23. Oktober 2026** erfolgen:

- Zelte: 09:00 – 18:00 Uhr
- Wörnitzhalle: 11:00 – 18:00 Uhr

Für Teilnehmer mit **Aufbau am Samstag** ist der Zugang ab 07:00 Uhr möglich. Das Be- und Entladen muss bis spätestens 08:00 Uhr abgeschlossen sein. Die Zufahrten werden durch Feuerwehr und Sicherheitsdienst überwacht.

An den Zelten besteht keine Park- oder Wendemöglichkeit. Fahrzeuge können dort ausschließlich kurzzeitig zum Be- und Entladen halten und müssen anschließend umgehend aus dem Bereich entfernt werden. Widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge werden kostenpflichtig entfernt.

AUSSENGELÄNDE UND WERBEFAHRZEUGE

Werbefahrzeuge können über das Buchungssystem angemeldet werden. Sie stellen eine zusätzliche Werbemöglichkeit dar und sind unabhängig von den regulären Parkflächen für Ausstellerfahrzeuge.

BAUZAUNBANNER

Zusätzlich zu den Sponsoringpaketen können Bauzaunbanner auch direkt gebucht werden und werden an stark frequentierten Bereichen auf dem Messegelände platziert.

Kosten:

- inkl. Druck: 220 €
- eigenes Banner: 170 €

Die Stellflächen sind begrenzt. Banner können nach der Veranstaltung mitgenommen werden. Entsprechende Optionen können im Buchungssystem gewählt werden.

BENUTZERORDNUNG

Für den Standaufbau dürfen ausschließlich schwer entflammable Materialien verwendet werden. Offenes Feuer ist während der gesamten Veranstaltung untersagt. Elektrische Installationen müssen den geltenden VDE-Vorschriften entsprechen. Das Übernachten in Hallen, Zelten und im Außenbereich ist nicht gestattet. Die Teilnahme darf nicht für politische, weltanschauliche oder veranstaltungsfremde Zwecke genutzt werden. Bei störenden Einflüssen kann der Veranstalter entsprechende Maßnahmen ergreifen. Für die Nutzung von Musik ist eine eigenständige Klärung mit der GEMA erforderlich.

BERUFSBILDER

Im Rahmen des Online-Buchungsvorgangs können die angebotenen Berufsbilder des jeweiligen Unternehmens oder der Institution hinterlegt werden.

Dabei wird unterschieden zwischen:

- Ausbildungsberufen
- Studiengängen

Diese Angaben dienen sowohl der Veröffentlichung im Messebooklet als auch der Orientierung für Besucherinnen und Besucher.

BESUCHERREGELUNG

Der Besuch des Berufswegekompasses ist für alle Besucher kostenfrei. Zur besseren Steuerung und Verteilung der Besucherströme ist jedoch eine vorherige Buchung eines Zeitslots erforderlich. Auch wenn der Einlass erst mit Beginn des ersten Zeitslots um 9:00 Uhr startet, ist insbesondere am Morgen mit einem erhöhten Besucheraufkommen zu rechnen. In dieser Phase überschneiden sich letzte Aufbauarbeiten, Anreise der Besucher und Ankunft des Standpersonals.

Es wird daher empfohlen, ausreichend Zeit für die Anreise einzuplanen und den Stand spätestens 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn vollständig besetzt zu haben. Da die Parkkapazitäten auf dem Schulhof begrenzt sind, sollten die ausgewiesenen Parkflächen genutzt werden.

BEWACHUNG

Zum Schutz der Veranstaltung wird in der Nacht von Freitag, 23.10.2026 (ab 18:00 Uhr), auf Samstag, 24.10.2026 (bis 08:00 Uhr), ein professioneller Sicherheitsdienst eingesetzt. Die Veranstaltungszelte werden in dieser Zeit bewacht. Die Wörnitzhalle wird verschlossen. Für Beschädigungen oder Diebstahl übernimmt der Veranstalter keine Haftung.

BEWIRTUNG / CATERING

Während der Veranstaltung ist für das leibliche Wohl gesorgt. Es werden während der Veranstaltung Getränke, sowie kalte und warme Gerichte angeboten.

Für jeden Aussteller wird eine persönliche Abrechnungskarte vorbereitet. **Diese kann vor Veranstaltungsbeginn am Stand des Berufswegekompass abgeholt werden.** Mit dieser Karte können Speisen und Getränke an der speziell eingerichteten „Fast-Lane für Aussteller“ bezogen werden. Die Abrechnung erfolgt im Nachgang der Veranstaltung direkt durch den Caterer per Rechnung an das jeweilige Unternehmen. Eine detaillierte Aufstellung der konsumierten Leistungen wird beigelegt.

Bereits ab 7:30 Uhr stehen Kaffee, Tee sowie kleine kalte Speisen (z. B. Butterbrezen) zur Verfügung.

BOOKLET FÜR BESUCHER

Für Besucher wird ein umfangreiches gedrucktes Messebooklet kostenfrei bereitgestellt. Dieses enthält den Hallenplan, die Übersicht der angebotenen Berufsbilder und die vollständige Ausstellerliste mit Kontaktdaten.

Das Booklet wird bereits Anfang Oktober an die Schulen im Einzugsgebiet verteilt. Die im Buchungssystem hinterlegten Kontaktdaten werden direkt in das Booklet übernommen. Daher ist auf korrekte und vollständige Angaben zu achten.

Ein Beispieleintrag sieht wie folgt aus:

Aussteller	Ansprechpartner Personal	Angebot
	Berufswegekompass e.V. Ottheinrichstraße 6a · 86688 Marxheim Herr Jochen Schmidt · Fon 0906 2999686 service@berufswegekompass.de · www.berufswegekompass.de 	Praktikum  Ausbildung  BA-Studium 

Das Booklet aus dem Vorjahr steht im Downloadbereich der Website zur Ansicht bereit:
<https://www.berufswegekompass.de/downloads>

BUCHUNGSSYSTEM

Zur einfachen Verwaltung aller Ausstellerdaten steht ein Online-Buchungsportal zur Verfügung. Mit dem Start der Buchungsphase werden die Zugangsdaten automatisch per E-Mail an alle registrierten Aussteller versendet.

Innerhalb des Buchungssystems können:

- Standgröße gewählt
- Sponsoringpakete gebucht
- Berufsbilder verwaltet
- zusätzliche Standmaterialien bestellt
- Werbeflächen reserviert werden

Nach Abschluss der Buchungsphase erfolgt eine schriftliche Anmeldebestätigung. Diese stellt noch keine verbindliche Teilnahmebestätigung dar. Die endgültige Bestätigung erfolgt im Rahmen des Zeitplans (siehe Abschnitt „Zeitplan“).

BUS-SHUTTLE

Zwischen dem Hauptparkplatz und dem Ausstellungsgelände wird ein kostenfreier Shuttlebus eingesetzt. Nach dem Messebesuch besteht die Möglichkeit mit dem Shuttlebus zurückzufahren oder den Parkplatz zu Fuß über die Harburger Eisenbahnbrücke zu erreichen. Diese Maßnahme dient der Entlastung des unmittelbaren Messeumfeldes.

HILFE VOR ORT

Der Stand des Berufswegekompass e.V. (in der Halle 1 / Wörnitzhalle) fungiert als zentrale Anlaufstelle für organisatorische Fragen. Dort erhalten Aussteller alle aktuelle Informationen, Unterstützung bei Problemen oder kurzfristige organisatorische Hilfe.

Feuerwehr und Rettungsdienst sind während der Veranstaltung präsent und können im Bedarfsfall direkt angesprochen oder über den Infostand kontaktiert werden.

HOTLINE

Während des Auf- und Abbaus sowie während der Veranstaltung steht das Orga-Team am Infostand in Halle 1 zur Verfügung. Zusätzlich sind Mobilfunknummern auf Infotafeln im Eingangsbereich der Hallen veröffentlicht.

INFOSTAND

Der zentrale Infostand befindet sich in Messehalle 1 am rechten Eingangsbereich. Neben organisatorischer Unterstützung besteht dort im Notfall die Möglichkeit, Werkzeug kurzfristig auszuleihen. Die Ausleihe erfolgt zeitlich begrenzt.

KOSTEN & STANDGEBÜHREN

Die Standkosten für eine Fläche von 3 x 3 Metern betragen:

- **Für Unternehmen, Ämter, Institutionen, Innungen: 479,00 €**
- **Für Schulen, Fachhochschulen, Universitäten: 279,00 €**

Im Standpreis enthalten sind die Standfläche gemäß Buchung, sämtliche Planungs- und Organisationskosten sowie die Beteiligung von BRK und Feuerwehr, der eingesetzte Sicherheitsdienst, die Stromversorgung und der WLAN-Zugang. Optional können zusätzlich Sponsoringpakete, Bauzaunbanner sowie weitere Standausstattung gebucht werden. Es

besteht die Möglichkeit, maximal zwei Standflächen zu einem Doppelstand mit den Maßen 3 x 6 Metern zu kombinieren. Die Buchung größerer Standflächen ist aus Kapazitätsgründen nicht möglich.

Nachhaltigkeitsbeitrag

Jeder Aussteller beteiligt sich mit einem Beitrag von 20,00 € am Nachhaltigkeitskonzept der Veranstaltung. Dieser Betrag wird gesondert auf der Rechnung ausgewiesen.

LAGEPLAN

Aufgrund der kontinuierlich steigenden Nachfrage findet die Veranstaltung neben der Wörnitzhalle auch in mehreren Großzelten statt. Die finale Standplanung erfolgt nach Abschluss der Anmeldefrist.

LOGO-ÜBERMITTLUNG

Im Messebooklet sowie bei gebuchten Sponsoringpaketen wird das jeweilige Unternehmenslogo veröffentlicht. Bei erstmaliger Teilnahme ist das Logo in einem Vektorformat (.AI, .PDF, .SVG oder .EPS) an logo@berufswegekompass.de zu senden.

Bei wiederholter Teilnahme ist eine erneute Zusendung nur erforderlich, wenn sich das Logo geändert hat.

MÜLLENTSORGUNG

Im Rahmen der Nachhaltigkeitsmaßnahmen gelten besondere Vorgaben zur Abfallvermeidung und -trennung. Grundsätzlich ist darauf zu achten, möglichst wenig Müll zu erzeugen.

Aussteller sind verpflichtet:

- ihren Abfall selbst zu entsorgen
- die Standfläche sauber zu hinterlassen
- Klebebänder und Reißzwecken vollständig zu entfernen

Andernfalls können Entsorgungskosten in Rechnung gestellt werden.

Vor Ort stehen Container für folgende Fraktionen bereit:

- Papier
- Wertstoffe (Gelber Sack)
- Restmüll

Gebuchte Messeteppiche **müssen** nach der Veranstaltung mitgenommen und dürfen nicht im Restmüll entsorgt werden. Im Sinne der Nachhaltigkeit können diese dann im kommenden Jahr wiederverwendet werden. Bei zurückgelassenen Teppichen wird eine Bearbeitungsgebühr erhoben

NACHHALTIGKEITSKONZEPT

Großveranstaltungen stellen eine zusätzliche Belastung für das Ökosystem dar. Der Berufswegekompass verfolgt daher seit mehreren Jahren ein gezieltes Nachhaltigkeitskonzept in Kooperation mit atmosfair.

Ziel ist es das Bewusstsein für Klimaschutz zu stärken, Emissionen zu kompensieren und den ökologischen Fußabdruck der Veranstaltung zu reduzieren. Der Nachhaltigkeitsbeitrag von 20,00 € pro Aussteller dient der anteiligen CO₂-Kompensation. Den überwiegenden Anteil trägt der Veranstalter selbst.



ORGANISATION UND AUSRICHTUNG

Die Berufsinformationsmesse wird seit ihrer Gründung durch den gemeinnützigen Berufswegekompass e.V. ehrenamtlich organisiert. Die Idee entstand im Jahr 2002 durch die Wirtschaftsjuvenen.

Seit 2024 ist aus haftungsrechtlichen Gründen zusätzlich die Momentmeister GmbH als verantwortlicher Veranstalter und Ausrichter eingesetzt.



PARKAUSWEIS

Etwa ein bis zwei Wochen vor der Veranstaltung wird per E-Mail ein personalisierter Parkausweis versendet. Auf diesem ist eine Mobilfunknummer für Notfälle zu vermerken. Der Ausweis ist gut sichtbar im Fahrzeug zu platzieren. Die Feuerwehr koordiniert die Einweisung der Fahrzeuge. Pro Aussteller wird aufgrund der begrenzten Kapazitäten nur ein Parkausweis ausgestellt.

PARKPLATZ

Aufgrund der begrenzten Parkflächen darf pro Aussteller nur ein Fahrzeug auf den ausgewiesenen Ausstellerparkplätzen abgestellt werden.

Am Freitag findet während des Aufbaus keine Parkausweiskontrolle statt. Das Parken auf dem Schulhof ist jedoch erst am späteren Nachmittag möglich.

Am Samstag dürfen bis 08:00 Uhr Fahrzeuge zum Aufbau einfahren. Ab 08:00 Uhr darf maximal ein Fahrzeug (Transporter bis 3,5 t) auf dem Ausstellerparkplatz verbleiben. Lastkraftwagen dürfen nicht auf dem Schulgelände abgestellt werden. Weitere Fahrzeuge sind auf den ausgewiesenen Besucherparkplätzen zu parken.

Es wird darauf hingewiesen, dass am Veranstaltungstag im gesamten Stadtgebiet Harburg Parkkontrollen durchgeführt werden. Falsch abgestellte Fahrzeuge können mit einer kostenpflichtigen Verwarnung versehen werden. Der Veranstalter hat auf diese Kontrollen keinen Einfluss und kann in solchen Fällen keine Ausnahmen oder Regelungen treffen.

PLATZIERUNGSWUNSCH

Besondere Wünsche zur Standplatzierung können im Kommentarfeld des Buchungssystems angegeben werden. Die finale Standplanung erfolgt bis Ende Juli 2026.

Ein Wunsch nach identischer Standposition wie im Vorjahr muss ausdrücklich vermerkt werden. Es wird versucht, die Wünsche bei der Standplanung zu berücksichtigen.

PRAKTIKUM

Aussteller haben die Möglichkeit, Praktikumsplätze anzubieten. Viele Betriebe nutzen die Veranstaltung bereits zur direkten Kontaktaufnahme mit interessierten Schülerinnen und Schülern.

Im Messebooklet werden alle Anbieter von Praktikumsplätzen gesondert aufgeführt. Die entsprechende Angabe erfolgt im Buchungssystem.

REGISTRIERUNG

Mit der Registrierung als Aussteller auf der Website werden automatisch alle relevanten Informationen zum Berufswegekompass bereitgestellt.

SPONSORING

Der gemeinnützige Verein ist auf die Unterstützung der Aussteller angewiesen. Es stehen drei Sponsoringpakete zur Auswahl:

Standard - 300 €

- Logo auf Flyern und Druckmedien
- Sponsoringhinweis in Sonderveröffentlichungen

Premium - 800 €

- Logo auf Flyern und Druckmedien
- Sponsoringhinweis in Sonderveröffentlichungen
- Ganzseitige Anzeige im Messebooklet (DIN A5)
- Logo im Werbeblock auf drei Digitaldisplays während der Messe

Premium Plus - 1.350 €

- Logo auf Flyern und Druckmedien
- Sponsoringhinweis in Sonderveröffentlichungen
- Ganzseitige Anzeige im Messebooklet (DIN A5)
- Logo im Werbeblock auf drei Digitaldisplays während der Messe
- Bauzaunbanner inkl. Druck
- zusätzliche Präsentationsfläche auf Großflächenbanner an der Schule inkl. Druck



STANDARTEN/STANDTYPEN

Es werden zwei Standarten/Standtypen unterschieden:

- **Unternehmen:** Unternehmen, Ämter, Verbände, Institutionen und Innungen
- **Weiterbildung:** Schulen, Fachhochschulen und Universitäten

STANDAUSSTATTUNG

In Kooperation mit dem Glanzstück Verleih (Augsburg) können Möbel und Ausstattungselemente gemietet werden.

Die Lieferung erfolgt am Freitagvormittag direkt an den Stand. Die Abholung erfolgt nach Veranstaltungsende am Samstag. Sonderanfragen sind direkt an den Dienstleister zu richten. Glanzstück Verleih, E-Mail info@glanzstueck-verleih.de oder Telefon 0821 5047729.

STORNOBEDINGUNGEN

Für gebuchte Stände gelten folgende Stornobedingungen: Eine Stornierung ist bis zum 10. September kostenfrei möglich. Bei einer Stornierung bis zum 1. Oktober werden 50 % der Standgebühr berechnet. Ab dem 1. Oktober wird der vollständige Betrag in Höhe von 100 % der Standgebühr fällig. Gebuchte Sponsoringpakete sind von der Stornierung ausgeschlossen und werden unabhängig vom Zeitpunkt der Absage vollständig berechnet.

STROM

Bei der Buchung eines Standes ist ein Stromanschluss enthalten. Standardverbraucher bis 300 Watt (z. B. Beleuchtung, Notebook, Beamer) können direkt angeschlossen werden. Geräte mit höherem Strombedarf müssen im Buchungssystem angemeldet werden, damit die elektrische Infrastruktur entsprechend ausgelegt werden kann. Dies dient der Vermeidung von Überlastungen am Veranstaltungstag.

TERMIN DER VERANSTALTUNG

Der Berufswegekompass 2026 findet am

24. Oktober 2026 von 09:00 bis 14:00 Uhr

in der Wörnitzhalle sowie in den angrenzenden Ausstellungszelten in Harburg statt.

Der Messebetrieb beginnt pünktlich um 09:00 Uhr. Ein vollständiger Aufbau und eine rechtzeitige Standbesetzung werden vorausgesetzt.

VERSICHERUNG

Für Sach- und Personenschäden haftet der Ausrichter ausschließlich bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz. Die Haftung ist dabei auf die Deckungssumme der bestehenden Veranstaltungshaftpflichtversicherung begrenzt.

Eine Haftung für Schäden an Messegut, Ausstellungsgut, Standmaterialien oder persönlicher Ausstattung ist – soweit gesetzlich zulässig – ausgeschlossen.

Aussteller sind grundsätzlich selbst für einen ausreichenden Versicherungsschutz verantwortlich. Es wird empfohlen, eine Ausstellerversicherung abzuschließen, die insbesondere folgende Risiken abdeckt:

- Transport
- Auf- und Abbau
- Aufenthaltsdauer während der Veranstaltung

Die Wörnitzhalle wird abends verschlossen. Für die Veranstaltungszelte wird in der Nacht von Freitag auf Samstag ein Sicherheitsdienst eingesetzt.

VIDEOS AUF DER WEBSEITE

Angemeldete Aussteller haben die kostenfreie Möglichkeit, ein Video auf der Veranstaltungswebsite zu veröffentlichen.

Hierfür ist der entsprechende YouTube-Link an das Organisationsteam zu übermitteln. Die Videos werden im Bereich „Videos“ auf der Website eingebunden und dienen der zusätzlichen Präsentation des Unternehmens.

WERBEPARTNER

Neben der Möglichkeit, im offiziellen Messebooklet – das direkt an die Schulen im Einzugsgebiet verteilt wird – eine Anzeige zu schalten, einen Bauzaunbanner zu buchen oder einen Werbe-PKW vor der Stadthalle zu platzieren, bestehen weitere Werbeoptionen über die offiziellen Medienpartner der Veranstaltung.

Aussteller haben die Möglichkeit, zusätzlich Anzeigen über diese Partner zu veröffentlichen und so ihre Präsenz im Vorfeld der Messe weiter auszubauen. Nach Zugang der Buchungsbestätigung, voraussichtlich ab Juli, erfolgt hierzu eine direkte Kontaktaufnahme durch die jeweiligen Medienpartner.

Offizielle Partner sind die Augsburger Allgemeine Zeitung (AZ), die in der Woche vor dem Berufswegekompass eine Sonderbeilage an alle Haushalte im Landkreis verteilt, sowie die Donau-Ries-Medien GmbH mit ihrem Ausbildungsmagazin „Azubigram“. Diese ergänzenden Werbeformate ermöglichen eine breite und frühzeitige Ansprache der Zielgruppe im regionalen Umfeld der Veranstaltung.

WERKZEUG

Für den Standaufbau ist das benötigte Werkzeug eigenständig mitzubringen. Am Infostand steht für Notfälle eine begrenzte Auswahl an Werkzeugen zur kurzfristigen Ausleihe zur Verfügung. Die Nutzung erfolgt zeitlich begrenzt und nach Verfügbarkeit.

WLAN

Für Aussteller wird ein kostenfreier WLAN-Zugang bereitgestellt. Dieser dient dem zeitweisen Zugriff auf Unternehmenswebsites, Online-Präsentationen oder der E-Mail-Kommunikation. Aufgrund begrenzter Bandbreite ist das Streaming von Audio- oder Videoinhalten nicht vorgesehen. Das WLAN ist nicht für die Nutzung durch Mobiltelefone des Standpersonals gedacht.

ZEITPLAN

Nachfolgend der unverbindliche Zeitplan für die Organisation und Durchführung:

- Mitte März - Versand der Zugangsdaten für das Buchungssystem
- **31.05.2026** - Ende der Anmeldefrist
- Bis Ende Juni - Bestätigung der Anmeldedaten mit eventuellen Korrekturen
- Bis Ende Juli - Abschluss der Hallenplanung und Versand der Teilnahmebestätigungen und Rechnungen
- Anfang Oktober - Versand der Parkausweise und finaler Hinweise
- 23.10.2026: Aufbau von 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr (Zelt) und von 11:00 bis 18:00 Uhr (Wörnitzhalle)
- 24.10.2026: Aufbau von 07:00 Uhr bis 08:00 Uhr, Ausbildungsmesse von 09:00 bis 14:00 Uhr, danach Abbau bis 18:00 Uhr

ZEITSLOTS

Das bewährte Zwei-Slot-System wird beibehalten:

- **09:00 – 11:15 Uhr**
- **11:45 – 14:00 Uhr**

Besucher müssen im Vorfeld ein kostenfreies Ticket für einen der beiden Slots buchen. Zur Einlasskontrolle sowie zur späteren statistischen Auswertung werden folgende Daten erhoben: Name und Wohnort.

ZERTIFIKAT

Am Veranstaltungstag besteht für Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit, sich am Infostand für ein personalisiertes Teilnahmezertifikat einzutragen, welches im Nachgang als PDF per E-Mail versendet wird.

Dieses kann für Bewerbungsunterlagen verwendet werden.

Alle im Booklet genannten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Stand der Informationen: März 2026



STEHTISCH

15€

marmorierte Platte
weiß, H: 110cm,
Durchmesser: 80cm



SET STEHTISCH UND HUSSE

30€

Stehtisch 80cm mit
Stretchhuse weiß



TISCH

13€

80 x 80cm
mit weißer Tischdecke
Höhe: 72cm



TISCH

21€

183 x 76cm
mit weißer Tischdecke
Höhe: 72cm



BARHOCKER

Leder schwarz

10€



STUHL STANDARD

Standard Holzstuhl,
Füße verchromt

5€



BARTHEKE WAVE

Höhe: 110cm,
Gerade 120cm, Kunststoff,
mit Glasplatte und Farbwechsler

120€



BARTHEKE WAVE

Höhe: 110cm,
Rund 175cm, Kunststoff,
mit Glasplatte und Farbwechsler

120€



ROT | BLAU | ANTHRAZIT

MESSETEPPICH B1

Für Stände 3x3 m
mit Verlegung

140€



ROT | BLAU | ANTHRAZIT

MESSETEPPICH B1

Für Doppelstände 3x6 m
mit Verlegung

190€